

ÜNİVERSİTE SENATOSU

TOPLANTI SAYISI
11KARAR SAYISI
01TOPLANTI TARİHİ
12.04.2023

Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi'nin bazı maddelerinde değişiklik yapılması teklifi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 11.04.2023 tarihli ve E-73983744-050.05.04-2300010142 sayılı yazısı üzerine görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi'nin güncellenerek ekteki şekliyle kabulüne ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Osman ÜLGEN
Genel Sekreter

Ek: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Değişikliği



İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Değişiklik Teklifi

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
Danışmanın görevlendirilmesi	Danışmanın görevlendirilmesi
MADDE 7 - (1) Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu birimde bölümün ya da ana bilim dalının veya programın önerisi ile birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.	MADDE 7 - (1) Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu birimde bölümün önerisi ile birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.
(3) Geçerli bir mazeret nedeniyle üç aydan uzun süre Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan danışmanın yerine ilgili bölüm başkanı tarafından geçici veya daimî bir danışman atanır. Yapılan danışman değişikliği öğrenciye duyurulur ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.	(3) Geçerli bir mazeret nedeniyle üç aydan uzun süre Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan danışmanın yerine aynı usulle geçici veya daimî bir danışman görevlendirilir. Yapılan danışman değişikliği öğrenciye duyurulur ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.
Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları	Danışman ve öğrencinin görev ve sorumlulukları
MADDE 8 - (1) Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;	MADDE 8 - (1) Danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır;
EKLENDİ	(2) Öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır; a) Öğrenci Akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödemesi gereken katkı payı/öğrenim ücreti varsa zamanında ödemekle sorumludur. Aksi halde derslere kayıtlanamaz ve öğrencilik haklarından faydalanamaz. b) Öğrenci, kayıt yenileme işlemlerinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden derslerin Danışmanı tarafından onaylanıp onaylanmadığını takip etmekle yükümlüdür. c) Öğrenci, Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. ç) Üniversitenin web sayfası ya da kurumsal e-posta duyuruları tebliğ niteliğinde olduğundan bu duyuruların takibi öğrencinin sorumluluğundadır.
Yatay geçiş yoluyla kayıt	Yatay geçiş yoluyla kayıt
MADDE 11 - (1) Üniversite birimlerine yapılacak her türlü yatay geçiş ve özel öğrenci işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen kurallara göre yürütülür. (a) Kurumlar arası (not ortalamasına göre) yatay geçiş başvurularında öğrencinin not ortalamasının 3 ve üzerinde olması ayrıca öğrencinin bulunduğu yarıyla kadar tüm dersleri almış ve not ortalamasına katılmış olması gerekir.	MADDE 11 - (1) Üniversite birimlerine yapılacak her türlü yatay geçiş ve özel öğrenci işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan <u>Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</u> hükümlerine ve aşağıda belirlenen kurallara göre yürütülür. a) Kurumlar arası (not ortalamasına göre) yatay geçiş başvurularında öğrencinin not ortalamasının 3 (76.66) ve üzerinde olması ayrıca öğrencinin bulunduğu yarıyla kadar tüm dersleri almış ve not ortalamasına katılmış olması gerekir. Kurumlar arası (not ortalamasına göre) yatay geçişlerde adayların başarı puanlarının hesaplanmasında; aday öğrencinin transkriptinde 4 lük not sistemine göre belirtilen AGNO’su YÖK’ün not dönüşüm tablosuna göre 100 lük nota dönüştürülür. Öğrencinin kayıtlı olduğu programa ait YKS puanının %60’ı ile 100 lük nota dönüştürülmüş AGNO’su toplanır. Başarı puanları büyükten küçüğe doğru sıralanarak kazanan adayların listeleri oluşturulur.
(d) Ek Madde-1 ile yatay geçişlerde işlemler YÖK ün Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde-1 Uygulama ilkelerine göre yürütülür. Başvuruda	d) Ek Madde-1 ile yatay geçişlerde işlemler, YÖK ün Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde-1 Uygulama ilkelerine göre yürütülür. Başvuruda istenecek b bendinde geçen

istenecek b bendinde geçen belgelere ilave olarak YKS sonuç ve yerleştirme sonuç belgelerinin karekod ve doğrulama kodu bulunan hallerinin başvuru ve kesin kayıta getirilmesi istenir.	belgelere ilave olarak YKS/DGS sonuç ve yerleştirme sonuç belgelerinin karekod ve doğrulama kodu bulunan hallerinin başvuruda ve kesin kayıta getirilmesi istenir.
Kayıt yenileme işlemleri	Kayıt yenileme işlemleri
MADDE 16 - (3) Her yarıyıl başında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kaydı yaptırmak zorunludur. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydı yaptırmayan öğrencilere, ilgili birim yönetim kurulu tarafından mazeretleri uygun bulunması halinde son bir hak tanınır.	MADDE 16 - (3) Her yarıyıl başında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kaydı yaptırmak zorunludur. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeretinden dolayı ders kaydı yaptıramayan öğrencilere, ilgili birim yönetim kurulu tarafından mazeretlerinin uygun bulunması halinde son bir hak tanınır. İlgili yönetim kurulu kararı, akademik takvimde belirtilen ekle-bırak haftasını takip eden haftanın son işgünü mesai bitimine kadar ÖİDB ye bildirilir.
(4) Yeni kayıt yaptıran birinci yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları, öğretim planlarının birinci yarıyılında birden fazla seçmeli dersi bulunmaması halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistem üzerinden otomatik olarak yapılır.	KALDIRILDI
Derse kayıtlanma işlemleri	Derse kayıtlanma işlemleri
MADDE 17 - (3) Öğrenciler kayıtlarını yenilerken öncelikle sırasıyla alttan alacakları başarısız oldukları derslere, alt yarıyıldaki hiç almadığı derslere, bulunduğu yarıyıldaki ve bir üst yarıyıldaki derslere kayıt yaptırabilir.	(3) Öğrenciler kayıtlarını yenilerken öncelikle sırasıyla alttan alacakları başarısız oldukları derslere, alt yarıyıldaki hiç almadığı derslere, bulunduğu yarıyıldaki ve bir üst yarıyıldaki derslere kayıt yaptırabilir. Ortak zorunlu dersler bu kuralın dışındadır. Öğrenci bu dersleri herhangi bir yarıyıldaki alabilir.
EKLENDİ	MADDE 17 – (13) Öğretim planının 7. ve 8. Yarıyılında mesleki uygulama dersi alacak öğrencilerin talebi üzerine birim yönetim kurulu kararı ile en geç derslerin başlama tarihine kadar 36 AKTS azami kayıtlanma limiti, 2 AKTS fazlasına kadar ÖİDB tarafından arttırılabilir. (14)Öğrencinin seçmeli ders havuzundan fazladan aldığı dersinden başarısız olması, mezuniyetine engel değildir.
Derslere devam durumu	Derslere devam durumu
MADDE 20 - (4) Üniversite Yönetim Kurulunca, Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirilen öğrenciler görevli oldukları süreler içerisinde izinli sayılırlar.	MADDE 20 - (4) Üniversite Yönetim Kurulunca, Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirilen ya da Dekan/Müdür onayı ile eğitim-öğretim ve sosyal amaçlı etkinliklerde görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları süreler içerisinde izinli sayılırlar.
Yarıyıl sonu sınavları MADDE 23 -	Yarıyıl sonu sınavları MADDE 23 -
(3) Yarıyıl sonu sınavından ham puanı 50'nin altında öğrenciler ilgili dersten FF harf notu alarak başarısız sayılırlar.	(3) Yarıyıl sonu sınavı (kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, laboratuvar gibi sınavlar dahil) değerlendirmesi 50'nin altında olan öğrenciler ilgili dersten FF harf notu alarak başarısız sayılırlar.

Bütünleme sınavları	Bütünleme sınavları
MADDE 24 - (1) Yarıyıl sonu sınavı sonucunda FF, FD, GR, DD ve DC başarı notlarından herhangi birini alan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler ve bu durumdaki öğrencilerin aldıkları en son not geçerlidir.	MADDE 24 - (1) Yarıyıl sonu sınavı (kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, laboratuvar gibi sınavlar dahil) sonucunda hesaplanan FF, FD, GR, DD ve DC başarı notlarından herhangi birini alan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler ve bu durumdaki öğrencilerin aldıkları en son not geçerlidir.
Sınavlarla ilgili genel esaslar	Sınavlarla ilgili genel esaslar
MADDE 26 - (5) Bir öğrencinin sınavlarda, ödevlerde, raporlarda veya diğer değerlendirme etkinliklerinde kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği, intihal yaptığı veya disiplin yönetmeliğinde yer alan benzer ihlallerde bulunduğu yönünde şüphe olursa hakkında disiplin soruşturması açılır. Soruşturma süresi boyunca söz konusu değerlendirme etkinliği için not verilmez. Disiplin soruşturması sonucu suçsuz bulunan öğrencinin sınavı değerlendirilir ya da telafi sınavı veya telafi etkinliği düzenlenir. Suçlu bulunan öğrenciye, aldığı disiplin cezasının yanı sıra, söz konusu sınav veya değerlendirme etkinliğinden sıfır notu verilir. Yarıyıl sonu toplam notuna etkisi olan tüm projeler, laboratuvar raporları, ödevler ve benzeri değerlendirme etkinlikleri Öğrenci Disiplin Yönetmeliği bakımından “sınav” olarak kabul edilir.	MADDE 26 - (5) Bir öğrencinin sınavlarda, ödevlerde, raporlarda veya diğer değerlendirme etkinliklerinde kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği, intihal yaptığı veya 2547 Sayılı Kanun’un 54 üncü maddesinde yer alan benzer ihlallerde bulunduğu yönünde şüphe olursa hakkında disiplin soruşturması açılır. Soruşturma süresi boyunca söz konusu değerlendirme etkinliği için not verilmez. Disiplin soruşturması sonucu suçsuz bulunan öğrencinin sınavı değerlendirilir ya da telafi sınavı veya telafi etkinliği düzenlenir. Suçlu bulunan öğrenciye, aldığı disiplin cezasının yanı sıra, söz konusu sınav veya değerlendirme etkinliğinden sıfır notu verilir. Yarıyıl sonu toplam notuna etkisi olan tüm projeler, laboratuvar raporları, ödevler ve benzeri değerlendirme etkinlikleri 2547 Sayılı Kanun’un 54 üncü maddesi bakımından “sınav” olarak kabul edilir.
Sınavların yürütülmesi	Sınavların yürütülmesi
MADDE 28 - (4) (f) Gözetmen, genel sınav düzenini bozan, disipline aykırı davranışlar sergileyen öğrenciyi uyarmadan hakkında işlem yapabilir. Kopya çekme ya da buna teşebbüs etme durumunda Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.	MADDE 28 - (4) (f) Gözetmen, genel sınav düzenini bozan, disipline aykırı davranışlar sergileyen öğrenciyi uyarmadan hakkında işlem yapabilir. Kopya çekme ya da buna teşebbüs etme durumunda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun’nun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.
EKLENDİ	(g) Öğrenci, sınavın ilk 15 dakikasında sınav salonundan çıkamaz.
EKLENDİ	(ğ) Sınav başlama saatinden 15 dakika sonra gelen öğrenci sınava alınmaz.
Yaz okulu	Yaz okulu
MADDE 31 - (1) (ğ) Yaz okulu kapsamında alınan dersler için Üniversitenin Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre işlem yapılır. Ayrıca başarısız olunan ders transkriptine işlenir ve genel not ortalaması hesabına dahil edilir.	MADDE 31 - (1) (ğ) Yaz okulu kapsamında alınan notlar, Üniversitenin Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinin 20 nci maddesine göre değerlendirilir. Ayrıca başarısız olunan ders transkriptine işlenir ve genel not ortalaması hesabına dahil edilir.